

# KOOPERATIVNI ONLINE BIBLIOGRAFSKI SISTEM in SERVIS COBISS

Uporaba programske opreme  
COBISS3/Zaloga, Izposoja

*Večstopenjska šola Vladimir Bartol*  
Trst, 19. marec 2014

---

---

---

---

---

---

---

---

## Vsebina:

- Kooperativni online bibliografski sistem - COBISS
- Knjižnica večstopenjskih šol na Tržaškem v sistemu Cobiss
- Popis knjig – osnovna pravila
- Programska oprema COBISS3/Zaloga, Izposoja

---

---

---

---

---

---

---

---

## Kooperativni online bibliografski sistem - COBISS

Virtualna knjižnica Slovenije



**COBISS.SI – VZAJEMNI KATALOG**

Vzajemna bibliografska-kataložna  
baza podatkov

(Vključenih 430 slovenskih knjižnic)

- BOLGARIJA – COBIB.BO
- BOSNA in HERCEGOVINA  
COBIB.BH
- ČRNA GORA – COBIB.CG
- SRBIJA – COBIB.SR
- MAKEDONIJA – COBIB.MK
- ALBANIJA – COBIB.AL
- HRVAŠKA
- KOSOVO

Sistem upravlja in stalno nadgrajuje  
Institut informacijskih znanosti - IZUM iz Maribora  
[www.izum.si](http://www.izum.si)

---

---

---

---

---

---

---

---

### Knjižnica večstopenjskih šol na Tržaškem v sistemu Cobiss - [DROPC](#)

- Ena izmed 430 knjižnic, ki sestavljajo Kooperativni online bibliografski sistem Cobiss
- V isti sistem sta vključeni tudi Narodna in študijska knjižnica in Knjižnica Dušana Černeta, ki ima svoj sedež na ul. Donizetti
- Velika večina šolskih knjižnic v Sloveniji
- Naša knjižnica je postala polnopravna članica decembra 2006

---

---

---

---

---

---

---

---

### Knjižnica večstopenjskih šol na Tržaškem v sistemu Cobiss - DROPC

- Knjižnico sestavljajo vse šolske knjižnice večstopenjskih šol na Tržaškem (29)
- Vključene so tudi knjižnice otroških vrtcev večstopenjske šole Opčine (6)
- Do danes ima naša knjižnica 7.727 zapisov ...  
KNJIG, ki se RAZLIKUJEJO po:
  - avtorju,
  - naslovu,
  - izdaji (leto, ponatis, založba).

---

---

---

---

---

---

---

---

### Knjižnica večstopenjskih šol na Tržaškem v sistemu Cobiss - DROPC

- .... oziroma 17.715 enot
  - POSAMEZNA knjiga, ki jo ima knjižnica
- Niko Grafenauer, Pedenjped




---

---

---

---

---

---

---

---

### Popis knjige - osnovna pravila

- Vzajemni bibliografski katalog - COBIB
  - Vsaka knjiga se popiše samo enkrat.
  - Ostali knjižničarji popis knjige samo prepisejo v svoj katalog in mu dodajo postavitev (določijo, kje se knjiga nahaja) – TO BOMO DELALI MI.
  - Pri prepisu moramo paziti, da prepisemo točno tisto knjigo, ki jo držimo v roki.

---

---

---

---

---

---

---

---

### Popis knjige - osnovna pravila

- Katalog naše knjižnice šteje trenutno 7.727 zapisov, to se pravi naslov različnih bibliografskih gradiv: knjige, cd-romi, zgoščenke.
- Če imamo v rokah gradivo, ki smo ga mi ali kdo drug že vpisal, ga ne prepisemo ampak zabeležimo samo dodatno enoto. (Program opomni: ZAPIS ŽE OBSTAJA V VAŠI LOKALNI BAZI PODATKOV.)

---

---

---

---

---

---

---

---

### Popis knjige - osnovna pravila

- **KJE DOBIMO PODATKE O KNJIGI?**
  - Naslovna stran
  - Kolofon
  - CIP
  - Ovoj, če ne dobim podatkov drugje

---

---

---

---

---


---

---

---

### Popis knjige PODATKI

**OVOJNI NASLOV**



**AVTOR: pisatelj** → **NASLOV**  
**AVTOR: ilustrator** → **CIP**  
**ZALOŽBA** → **NASLOVNICA**

**K O L O F O N**

**COBISS ID**

**AVTAR: pisatelj**  
PETA AVTARNA  
RPOPTARNA  
DANIL STEFANČIČ  
PETA  
ZALOŽBA

**NASLOV**  
**AVTOR: ilustrator**  
**CIP**  
**ZALOŽBA**  
**NASLOVNICA**

**COBISS ID**

ISBN: 978-961-943021-8  
ISBN: 978-961-943021-9  
ISBN: 978-961-943021-0  
ISBN: 978-961-943021-1  
ISBN: 978-961-943021-2

**COBISS ID**

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

### Popis knjige PODATKI



**Y KNJIZNICI**  
TILKA JAVNIK  
SUTRANJE, POZNA, RAZNO

**Knjizničarjem in knjižničarjem  
Povsemke, Angličane in Ljudiljane**

**COBISS ID**

**COBISS ID**

---

---

---

---

---

---

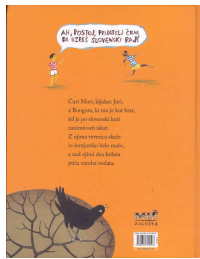


---

---

---

---

### Popis knjige PODATKI



**JUREL MURU**  
TONJE RAVČEK  
SUTRANJE, POZNA, RAZNO

**TONJE RAVČEK**  
TILKA JAVNIK  
SUTRANJE, POZNA, RAZNO

**ALI, PROSTO, PRISILJENI ŽENI**  
TONJE RAVČEK  
SUTRANJE, POZNA, RAZNO

**COBISS ID**

**COBISS ID**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Popis knjig - kataložni listek (CIP)

**ZNAČNICA - ODGOVORNOST** → **GRAFENAUER, Niko** (primarni – sekundarni) **AVTORJI**

**NASLOV** → **Pedenjped / Niko Grafenauer ; ilustriral Marjan Manček. – 3. natis. – Ljubljana : Mladinska knjiga, 1983. – [22] str. : barv. ilustr. ; 27 cm. – (Zbirka Velike slikanice)**

13.000 izv.

821.163,6

COBISS.SI-ID **296265**

ZAPOREDNA ŠTEV. ZAPISA KNJIGE  
V VZAJEMNEM KATALOGU

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Program COBISS3 - Zaloga

- Nastavitev programa
  - Spletna stran: [www.cobiss.si](http://www.cobiss.si)
    - Knjižnice Cobiss3
    - Poiščem našo knjižnico Knj. več. šol na Tržaškem (št. 410) – Trst
    - Kliknem na gumb oz. zeleno puščico ob imenu knjižnice in naložim program na računalnik.
    - Na omizje se naloži ikona s povezavo s programom.
    - Kliknem na ikono in sledim navodilom, dovolim, da se program naloži.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Program COBISS3 - Zaloga

- Prijava
  - Uporabniško ime: annamaris (Annamaria Škabar)
  - Geslo: svivan
- Popis knjige
  - Kliknem na ključek pred mapo ZALOGA.
  - Desni klik na objekt GRADIVO.
  - Izberem IŠČI.
  - V masko zapišem iskalne podatke .

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Program COBISS3 - Zaloga

- Popis knjige
  - V masko zapišem iskalne podatke
    - Ukazalno iskanje: ID=s cipa prepisem id št. cobiss (ali)
    - Avtorja: Priimek, Ime (ali)
    - Naslov (ali)
    - Št. ISBN – številka vezana na založnika (včasih pripišemo)
    - Leto izida

---

---

---

---

---

---

---

---

## Program COBISS3 - Zaloga

- Kliknem na POIŠČI.
  - Iščem po katalogu **naše knjižnice**.
  - Če **dobim** zaželjeno knjigo, kliknem IZBERI.
  - Knjiga se naloži na delovno področje.  
Kvadrat pred naslovom rjave barve.
  - Če sem v dvomu, če je prava, lahko kliknem na POGLEJ in preverimo zapis.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Program COBISS3 - Zaloga

- Če knjige **ne dobim**, jo poščemo v vzajemnem katalogu – v skupnem katalogu vseh knjižnic sistema Cobiss.
- Kliknem COBIB.SI = vzajemni katalog

---

---

---

---

---

---

---

---

## Program COBISS3 - Zaloga

- Kliknem na gumb COBIB.SI = vzajemni katalog
  - Glede na iskalne podatke se lahko naloži eden ali več naslov.
  - S POGLEJ lahko preverim, kateri prikazani naslov resnično odgovarja knjigi, ki jo popisujem.
  - Ko jo dobim, jo označimo z desnim klikom in pritisnem IZBERI.
  - Knjiga se naloži na delovno področje glavne maske
    - Kvadrat pred naslovom je **vijoličaste barve**

---

---

---

---

---

---

---

---

## Program COBISS3 - Zaloga

- KNJIGO SMO PREPISALI IZ NAŠEGA KATLOGA
  - V spodnjem desnem predelu POVEZAVE kliknem na mapo POLJA (vsako polje je ena enota).
  - Odpre se novo okno z vsemi enotami prepisanega naslova.
  - Izberem enoto z inv. št., ki se prične s št. 4 (št. oddelkov VŠ Sv. Ivan).
  - Naslov se naloži na delovno področje – spredaj kvadrat rjave barve.
- KNJIGO SMO PREPISALI IZ VZAJEMNEGA KATALOGA, COBIB.SI
  - Desni klik in izberem metodo DODAJ NOVO POLJE (3. pod črto).
  - Odpre se okno z masko z urejevalnikom za popis enote.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Razmnožitev polja

- Desni klik na naslov
- Izberem orodje RAZMNOŽEVANJE POLJA
- Dopolnim masko
  - Število polj – zapišem število enakih knjig
  - Kliknem v okno UREJEVALNIK POLJ
  - Kliknem V REDU.
  - Odpre se maska s polji za popis enote.

---

---

---

---

---

---

---

---

## MASKA: urejevalnik polj

- Dopolnimo masko. Obvezna polja:
  - Podlokacija (spustni seznam oddelkov)
  - Interna oznaka (dodatna lokacija – VČASIH)
  - UDK (spustni seznam)
  - ABC in drugo (se prepíše programsko)
  - Števec inv. štev. (spustni seznam – izberem Sv. Ivan)
  - Opomba n (stanje knjige- potrgana, ... podpis ...)
  - Opomba r (staro inv. štev.)
  - Nabava (ko kliknemo na gumb, se odpre novo okno)

---

---

---

---

---

---

---

---

## MASKA: urejevalnik polj

- SPODAJ: kliknem na 3. gumb DOLOČI ŠTEVILKO (programsko se vpiše inventarna številka in datum inventarizacije).
- Kliknem na spodnji 4. gumb IZPIŠI NALEPKO.
- Po izpisu nalepke kliknem na gumb V REDU.
- Vpisana knjiga se naloži na delovno področje.
- Nalepko prilepim na zadnjo platnico knjige, desno zgoraj.
- V knjigi, navadno za naslovno str., nad cipom zapišem inv. št. in jo žigosam.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Nalepke zaloga




---

---

---

---

---

---

---

---



## Nalepke zaloga

The image shows three examples of library labels. Each label contains the following information:

- Location: Vrtec M. Štoka - Prosek
- Library: LJSJL
- Title: ALI JE KAJ TRDEN
- Barcode
- Internal label number: 200014330
- Label type: ZNAČNICA - NASLOV
- Internal label number: 200014303
- Label type: INTERNA OZNAKA
- Location: F. Bevč - Opčine
- Library: P-IT
- Title: ROY R. IL mistero ...
- Barcode
- Internal label number: 200014303
- Label type: INTERNA OZNAKA
- Location: Trubar/Kajuh - Bazovica
- Library: uč GLAS
- Title: SLOSAR M. Glasbena /Učbenik
- Barcode
- Internal label number: 200014312
- Label type: INTERNA OZNAKA

---

---

---

---

---

---

---

---

## Inventarna številka

- Inv. št. je devetmestno število
- Oddelki iste večstopenjske šole se prično z isto številko:
  - Dolina – 1 (100002122)
  - Opčine – 2 (200014237)
  - Nabrežina – 3 (300000097)
  - Sv. Ivan – 4 (400000048)
  - Sv. Jakob – 05 (500001117)

---

---

---

---

---

---

---

---

## SEGMENT: Izposoja

- Kliknemo ključek pred mapo IZPOSOJA
  - Desni klik - ČLAN
  - Odpre se maska, ki jo izpolnim.
- Ko sem vpisal člane, lahko pričnem z izposojjo
  - Desni klik ČLAN, izberem IŠČI.
  - V oknu napišem številko izkaznice ali ime učenca.
  - Ime se mi prepíše na delovno področje.
  - Desni klik na ime. Iz menuja izberem DOMAČA KNJIŽNICA.
  - Vpišem inv. štev. knjige, kliknem IZPOSODI.
  - Izposojena knjiga se prepíše zgoraj.

---

---

---

---

---

---

---

---

## SEGMENT: Izposoja

- **VRAČANJE**
  - Isto kot za izposoja.
  - Ko imam na delovnem področju seznam izposojenih knjig, z desnim klikom označim knjigo, ki jo učence vrača, kliknem VRNI.
  - Knjigo na podoben način lahko tudi PODALJŠAM.
  - Ko uredim, kliknem na ZAPRI.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Segment: IZPOSOJA

- **HITREJŠE ISKANJE ČLANOV – UČENCEV**
  - Ko sem vpisal vse učence, si lahko ustvarim poizvedbe.
- **Priprava POIZVEDBE (prikaže se v levem kotu spodaj)**
  - IZPOSOJA, desni klik ČLAN, IŠČI.
  - V oknu zamenjam s pomočjo puščice iskalno ime (metodo) – oddelek/letnik šole, kliknemo POIŠČI.
  - Naloži se mi seznam učencev, ki sem prej poiskal.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Segment: IZPOSOJA

- **Priprava POIZVEDBE (prikaže se v levem kotu spodaj)**
  - Kliknem na gumb SHRANI POIZVEDBO, poimenujem poizvedbo, kliknem V REDU.
  - Zapremo okno Iskanje – Član z gumbom ZAPRI.
  - Ko bom prihodnjič kliknil na gumb ČLAN, bom spodaj levo, predel poizvedbe, dobil mapo z imenom poizvedbe
  - Ko sposojam gradivo za tisti razred, kliknem na poizvedbo, izberem vse člane in jih naložim na delovano področje. Sledi navadna izposoja.

---

---

---

---

---

---

---

---